



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีเขางานก่อสร้าง  
Budget and Reference Price (Cost Estimated) for Non Construction Work

1. ชื่อโครงการ (Project Name) จ้างบริการเชื่อมเครื่องเป่าลมเย็น (FCU) กับระบบบริหารจัดการอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของ Energy Complex อาคาร A  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner Department) FFM/F  
บริษัท (Company)  
- PTT Exploration and Production Public Company Limited
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (Budget) ไม่รวม VAT 909,995.00 บาท THB  
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (Budget) รวม VAT 7% 973,694.65 บาท THB
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) Reference Price as of Date 29/10/2024  
เป็นเงิน (amount) ไม่รวม VAT 909,995.00 บาท THB  
มูลค่าการประกาศราคากลางเป็นเงิน (amount) รวม VAT 7% 973,694.65 บาท THB
4. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) Source of Estimated Price  
 การจัดหาพัสดุตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  การจัดหาที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง  
หมวดที่ 1  N/A (ระบุเหตุผลกรณีไม่มี) : คณะกรรมการราคากลางยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์  
4.1  ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด  
(The Reference Price calculation is based on the criteria set by the Reference Price Committee)  
แหล่งที่มา : -  
หมวดที่ 2  N/A (ระบุเหตุผลกรณีไม่มี) : ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ  
4.2  ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคากลางอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ  
(Comptroller General's Department's database)  
แหล่งที่มา : -  
4.3  ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
(Standard prices are set by the Bureau of the Budget or another government agency)  
แหล่งที่มา : -  
หมวดที่ 3  
4.4  ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
(Market Survey Price/ Budgetary Price from Vendor)  
แหล่งที่มา : -  
4.5  ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
(Historical Price)  
แหล่งที่มา : -  
4.6  ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ  
(Others)  
แหล่งที่มา : ใบเสนอราคาจากทาง ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ และเป็นผู้บริหารอาคาร
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (Reference Price Committee)

5.1 Sathinee Khummuang

5.2 Wisanu Sang-Ngoen

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง (Chairman Committee)

กรรมการกำหนดราคากลาง (Committee)

หมายเหตุ ราคากลางฉบับนี้ได้รับการอนุมัติผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (This reference price is generated and approved electronically.)

### Calculation Sheet

No.	Item Description	UOM	Price	Currency	Qty	Total
1.	จ้างบริการเชื่อมเครื่องเป่าลมเย็น (FCU) กับระบบบริหารจัดการอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของ Energy Complex อาคาร A	Job	909,995.00	THB	1.00	909,995.00



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
จ้างบริการเชื่อมเครื่องเป่าลมเย็น (FCU) กับระบบบริหารจัดการอาคารอัตโนมัติ (BAS)  
ของ Energy Complex อาคาร A  
โดย บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน)

1. ความเป็นมา

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) หรือ ปตท.สผ. มีความประสงค์จะจ้างบริการงานเชื่อมต่อ FCU เข้าระบบ BAS อาคาร Enco A ชั้น 7,22,26,33 เพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้งานในพื้นที่สูงสุด โดยเป็นไปตามมาตรฐานของอาคารและอยู่ในการรับประกันดูแลของเจ้าของพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญดำเนินการจะจ้างบริการงานเชื่อมต่อ FCU เข้าระบบ BAS อาคาร Enco A ชั้น 7,22,26,33 ให้สามารถดำเนินการตามรูปแบบรายการตามข้อกำหนดไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ และสามารถส่งมอบได้ตามเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอตาม พ.ร.บ.กำหนดครบถ้วน ตามที่ระบุในหนังสือเชิญชวน
- 3.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
  - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบประมาณการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
  - (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
  - (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
  - (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
  - (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
  - (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
  - (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
  - (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
  - (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
  - (5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง**

จัดหาและติดตั้ง อุปกรณ์ DDC Controller และเดินท่อร้อยสายสัญญาณ ที่อาคาร A ชั้น 7, 22, 26 และ 33 โดยมีขอบเขตการติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- 4.1. งานติดตั้ง Direct Digital Controller (DDC) /w Cabinet จำนวน 6 ชุด
  - 4.1.1. CPU เป็นแบบ Arm processor
  - 4.1.2. Main Memory (Flash Memory) ขนาดไม่ต่ำกว่า 4GB และมีหน่วยความจำชั่วคราว ไม่น้อยกว่า 256 MB เพื่อใช้เก็บข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลต่าง ๆ
  - 4.1.3. สามารถติดต่อกับคอมพิวเตอร์ เครื่องอื่น ๆ ได้โดยตรงผ่านทาง Ethernet LAN
  - 4.1.4. มีฟังก์ชันเกี่ยวกับ ปฏิทินและการตั้งเวลา โดยมี Real-Time Clock
  - 4.1.5. มี Port RS-485 อย่างน้อย 2 พอร์ต สำหรับเชื่อมต่อ BACnet MS/TP และ Modbus Protocol
  - 4.1.6. มี RJ-45 จำนวน 2 พอร์ต ได้เป็นอย่างน้อย หรือ ดีกว่า
  - 4.1.7. อุปกรณ์ DDC สามารถใช้งานร่วมกับ Software ระบบ BAS ของศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ได้อย่างสมบูรณ์
  - 4.1.8. อุปกรณ์ DDC รองรับการใช้งานเทียบเท่าหรือมากกว่า อุปกรณ์ DDC เดิมของโครงการ
- 4.2. งานติดตั้ง FCU Starter จำนวน 2 ชุด
  - 4.2.1. ติดตั้ง FCU Starter แบบมี Control Relay สำหรับใช้สั่งเปิด-ปิด การทำงานของเครื่อง FCU
  - 4.2.2. ติดตั้ง FCU Starter แบบมี Pilot Lamp สำหรับแสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่อง FCU

- 4.2.3. ติดตั้ง FCU Starter แบบมี Selector Switch สำหรับเลือกโหมดการสั่งงาน (Remote/Local) รวมถึงสามารถสั่งงานแบบ Manual ได้ที่ Starter เอง
- 4.2.4. รองรับการเชื่อมต่อเข้ากับระบบ BAS ของศูนย์เนอริยี่คอมเพล็กซ์
- 4.3. งานติดตั้งระบบสายสัญญาณ จำนวน 1 งาน ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายสัญญาณ และ สายไฟฟ้า (Electrical Power) สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งสำหรับโครงการนี้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ดังนี้
  - 4.3.1. สายสัญญาณชนิด UTP CAT6 และ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และ วสท. กำหนด
  - 4.3.2. สายไฟฟ้า (Electrical Power) ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และ วสท.กำหนด
  - 4.3.3. ท่อร้อยสายภายในอาคารกำหนดเป็น EMT Conduit และ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และ วสท.กำหนด
  - 4.3.4. ท่อร้อยสายภายนอกอาคารกำหนดเป็น IMC Conduit และ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และ วสท.กำหนด
  - 4.3.5. ท่อร้อยสายใต้ดินกำหนดเป็น IMC Conduit และ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และ วสท.กำหนด
  - 4.3.6. รหัสสีของ Square Box/Handy Box/Ohm mega Clamp ของ Electrical Power ให้ใช้สีเขียว และ สายสัญญาณให้ใช้ ตามที่ EnCo กำหนด
  - 4.3.7. รหัสตัวอักษรของฝาปิด Square Box/Handy Box ให้ใช้ตัวอักษร ตามที่ EnCo กำหนด
- 4.4. ทดสอบฟังก์ชันการทำงาน จำนวน 1 งาน การแสดงผลและรายงานของระบบ BAS จะต้องแสดงรายละเอียดต่างๆ เบื้องต้นดังนี้
  - 4.4.1. ระบบสามารถแสดง Status และค่า Parameter ต่างๆ ของ FCU ที่เพิ่มเข้ามาในระบบ ได้
  - 4.4.2. ระบบสามารถแสดงปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นขณะ Alarm ได้
  - 4.4.3. สามารถควบคุมการเปิด-ปิด FCU ผ่านระบบ BAS ได้ทั้ง Auto และ Override Command
  - 4.4.4. สามารถควบคุมการเปิด-ปิด แบบ Manual ที่ Starter ได้

## 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ปตท.สผ.แจ้งให้เริ่มงาน และไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญา

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### 6.1. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 6.1.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ ปตท.สผ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การจ้างตรงกับบริษัทในเครือและเป็นผู้ดูแลพื้นที่อาคาร Enco
- 6.1.2. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ด้านเทคนิค หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6.2 หรือ ดำเนินการยื่นหลักฐานข้อเสนอมือไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ปตท.สผ. กำหนดไว้ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถทำตามขอบเขตของงานที่ ปตท.สผ. กำหนด
  - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถทำตามขอบเขตของงานที่ ปตท.สผ. กำหนด

### 6.2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- 6.2.1. **เอกสารส่วนที่ 1** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
  - (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (กรณีไม่เคยเป็นคู่ค้ากับปตท.สผ.)
  - (3) เอกสารแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ตั้งสำนักงาน พร้อมทั้งรายละเอียด ชื่อบริษัท-ที่อยู่ ให้ครบทั้งภาษาไทยและที่อยู่เต็มภาษาอังกฤษ ผู้ประสานงานหลัก-เบอร์โทร ติดต่อ e-mail (กรณีไม่เคยเป็นคู่ค้ากับ ปตท.สผ. ขอให้แนบสำเนา Book Bank ประกอบด้วย)
- 6.2.2. **เอกสารส่วนที่ 2** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท (Company Profile)
  - (2) เอกสารแผนการดำเนินการตลอดระยะเวลาของโครงการจนกระทั่งส่งมอบงาน โดย นำเสนอแผนการทำงานตั้งแต่การเตรียมการจนถึงการส่งมอบงานที่สอดคล้องกับ ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด



- (3) รูปแบบองค์กรย่อย (Project Organization Chart) และรายชื่อทีมงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานตามเอกสารเสนอราคา

### 6.3. ข้อกำหนดอื่นๆ ในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณา

- 6.3.1. ก่อนยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ
- 6.3.2. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้
- 6.3.3. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอทั้งหมด เช่น การจัดเตรียมข้อมูล การจัดทำเอกสาร การติดต่อสื่อสาร การนำเสนองาน การส่งตัวอย่างพัสดุ เป็นต้น ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องจากปตท.สม.ได้
- 6.3.4. ปตท.สม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ปตท.สม. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปตท.สม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ปตท.สม. จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารร่างขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ ปตท.สม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารร่างขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ปตท.สม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า ใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ปตท.สม.

- 6.3.5. ก่อนลงนามในสัญญา ปตท.สผ. อาจประกาศยกเลิกการในการตัดสินใจยื่นข้อเสนอหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะ การยื่นข้อเสนอหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ
- 6.3.6. ปตท.สผ.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากปตท.สผ.ไม่ได้
- (1) ปตท.สผ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
  - (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ
  - (3) การทำการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ปตท.สผ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
  - (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 7. วงเงินงบประมาณ

ราคาจากผู้รับจ้าง 973,694.65 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### หมายเหตุ

- งบประมาณดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกิดขึ้นตามขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างนี้
- หากเสนอเกินกว่าราคางบประมาณอาจไม่ได้รับการพิจารณา
- ปตท.สผ.อาจจะมีการแก้ไขและปรับเปลี่ยนรายละเอียดและงบประมาณตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายตามการปรับเพิ่ม/ลดงาน จะเป็นไปตามการเจรจาที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

## 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- 8.1. ปตท.สผ. จะจ่ายค่าสิ่งของ/ค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด เมื่อส่งมอบแผนงานการดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด เมื่อดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ที่จะติดตั้งทั้งหมดให้กับทาง ปตท.สม.
- งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาและปตท.สม.ได้ตรวจรับมอบสิ่งของ/งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ปตท.สม. จะจ่ายค่าสิ่งของ/ค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วน/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาและปตท.สม. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของ/งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### 8.2. เงื่อนไขมาตรฐานการจ่ายเงินของปตท.สม.

หนังสือขอเรียกเก็บเงินที่ปตท.สม. ได้รับภายในวันที่ 1 ถึงวันที่ 15 ของแต่ละเดือน ปตท.สม. จะชำระค่าสิ่งของ/ค่าจ้างให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และสำหรับหนังสือขอเรียกเก็บเงินที่ปตท.สม.ได้รับภายในวันที่ 16 ถึงวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ปตท.สม.จะชำระค่าสิ่งของ/ค่าจ้างให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป หากวันสุดท้ายของการชำระเงินตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดธนาคารให้ชำระเงินในวันทำการถัดไป

#### 8.3. การยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้และใบแจ้งหนี้ (วางบิล)

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างสามารถยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้ค่าบริการต่อปตท.สม. ณ ห้องรับ-ส่งเอกสาร (PTTEP Mailing Center Room) ของปตท.สม. อาคารจอตลอด 2 ชั้น 1 ได้ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) เวลา 09.00-12.00 น. หรือลงทะเบียนระบบ PaymentPlus โดยต้องออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ดังนี้

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107535000206 สำนักงานใหญ่

ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 19-36

555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ/ราคาค่าจ้าง

ค่าปรับกำหนด ดังนี้

- 9.1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปตท.สผ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 9.2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

## 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ปตท.สผ.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 11. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 11.1. คู่สัญญาจะต้องทำสัญญาซื้อขาย/จ้างตามแบบสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างทำของ หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญามาตรฐานของปตท.สผ. ตามเอกสารแนบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ/ค่าจ้าง ให้ปตท.สผ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
  - (1) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
  - (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
- 11.2. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ

วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว  
124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

- 11.3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้ปตท.สผ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 11.4. เงินค่าพัสดุสำหรับงานซื้อ/ค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อปตท.สผ.ได้รับอนุมัติเงินค่าสิ่งของ/ค่าจ้าง แล้วเท่านั้น
- 11.5. ปตท.สผ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อ/จ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 11.6. ในกรณีที่เอกสารแนบท้าย มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของปตท.สผ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 11.7. ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ/จ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมไปถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้าย 2 (ถ้ามี)
- 11.8. ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของปตท.สผ. ซึ่งได้รับทราบระหว่างการดำเนินงานนี้ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลนั้นโดยมิได้รับอนุญาตจากปตท.สผ.
- 11.9. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ/  
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

- 11.10. ระหว่างการดำเนินงานภายใต้สัญญา ปตท.สผ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด  
ในสัญญา
- 11.11. ปตท.สผ.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้  
เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับปตท.สผ.  
ไว้ชั่วคราว
- 11.12. จัดให้มีหัวหน้างานประสานและผู้ดูแลการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
ปฏิบัติงานของ ปตท.สผ.
- 11.13. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจาก ปตท.สผ. แล้ว จะต้องทำประกันภัยตลอดระยะเวลาการ  
ดำเนินงานตกแต่งพื้นที่เช่า และต้องยื่นหลักฐานการทำประกันภัยตามที่บริษัทกำหนดก่อนวันเริ่ม  
งานตามสัญญา โดยจัดทำกับ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) [สามารถติดต่อสอบถามได้ที่  
คุณดุสิต รอดนิมิตร ผู้จัดการส่วน ฝ่ายประกันภัยทรัพย์สินและความรับผิด โทร. 089-203-2171  
email dusitr@dhipaya.co.th] ดังนี้
  - 11.13.1. มูลค่าการรับประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินต้องมีมูลค่าครอบคลุมเพียงพอ  
สำหรับทรัพย์สิน 100% ของความเสียหายโดยทางศูนย์บริหารอาคารศูนย์เอนเนอร์ยีคอม  
เพล็กซ์กำหนดให้ทรัพย์สินเดิมของทางอาคารเท่ากับ 10,000,000 บาทต่อชั้น
  - 11.13.2. มูลค่าการเอาประกันภัยจะต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าการตกแต่งและต้องคุ้มครองความเสี่ยง  
ที่จะเกิดภายในพื้นที่
  - 11.13.3. การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอกหรือ Public Liability  
การประกันต้องครอบคลุมเพียงพอและพิทักษ์การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรมธรรม์ต้องให้  
ความคุ้มครองเป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาทและต้องสามารถครอบคลุมถึงการร้องเรียนทุก  
ประเภท
- 11.14. ในใบกรมธรรม์ต้องมีการสลักหลังรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าศูนย์บริหารอาคารฯ เป็นเจ้าของ  
อาคารแห่งนี้
- 11.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันและติดต่อทำประกันภัยงานตกแต่งพื้นที่เองและส่ง  
สำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงาน
- 11.16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดระยะเวลาการเอาประกันภัยให้ครอบคลุมอย่างน้อย 30 วันหลังจากงาน  
แล้วเสร็จ โดยระบุ บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด เป็นผู้เอาประกันภัย

- 11.17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง
- 11.18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการประกันที่ศูนย์บริหารอาคารฯ และ/หรือ ปตท.สผ.เห็นว่าจำเป็น (ถ้ามี) สำเนากรรมธรรม์ทั้งหมดเก็บรักษาไว้กับศูนย์บริหารอาคารฯ ก่อนการเริ่มงานและงานจะดำเนินการไปได้ก็ต่อเมื่อกรรมธรรม์เหล่านี้ยังมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ทางผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการร้องเรียนใด ๆ ในพื้นที่เช่าหรือพื้นที่ของอาคาร ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอก่อให้เกิดการร้องเรียนดังกล่าว และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินใด ๆ
- 11.19. ในกรณีที่เกิดภัยใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ยื่นข้อเสนอได้ชดใช้ค่าความเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนตามกรรมธรรม์แล้วไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินยอมให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมตามที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน

*ความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์ประกันภัยตามสัญญา เป็นเพียงขั้นต่ำเท่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอยังคงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนทั้งชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกที่เกินกว่าข้อกำหนดทุนประกันภัย หรือวงเงินความรับผิดชอบของกรรมธรรม์รวมถึงความรับผิดชอบแรกของกรรมธรรม์ และหรือส่วนที่ไม่ได้ความคุ้มครองจากกรรมธรรม์โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด ส่วนที่ไม่ได้ความคุ้มครองจากกรรมธรรม์โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด*

- 11.20. ผู้รับจ้างต้องนำของเก่าที่เสื่อมสภาพไปทิ้งทำลายโดยถูกต้องตามหลักการและข้อกำหนดภายนอกพื้นที่ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ รวมถึงขยะ/เศษวัสดุที่เกิดจากการดำเนินงาน
- 11.21. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์บริหารอาคารฯ และ ปตท.สผ. (เอกสารแนบ)
- 11.22. หากมีการใช้นั่งร้านผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งทุกชิ้นส่วนของโครงสร้างนั่งร้าน ควรปฏิบัติตามมาตรฐาน BS 1139, BS EN 39, BS EN 74, BS EN 1004, BS EN 12810, BS EN 12811 หรือมาตรฐานชาติ/ระดับสากลที่เทียบเท่า และ/หรือกฎระเบียบ/มาตรฐานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และมีการออกแบบรวมทั้งตรวจสอบก่อนใช้งานด้วยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
- 11.23. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการดำเนินงาน
- 11.24. ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการต่อผู้ว่าจ้างจนกระทั่งส่งมอบงานดังนี้
- 11.24.1. จัดทำรายงานประจำวัน
  - 11.24.2. จัดวาระการประชุมทุกสัปดาห์
  - 11.24.3. จัดส่งรายงานการประชุม

## 12. การแจ้งความประสงค์ดูพื้นที่หน้างาน

- 12.1. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้าตรวจสอบขอบเขตพื้นที่หน้างานกับผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาก่อนการเสนอราคา โดยสามารถทำการนัดหมายล่วงหน้ากับผู้ประสานงานโครงการ  
สถานที่: อาคาร Energy Complex อาคาร A เลขที่ 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ  
ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา 08.00 - 17.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 12.2. หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ประสงค์ที่จะเข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอข้อมูลพื้นที่โครงการในรูปแบบไฟล์ VDO ได้ โดยติดต่อมายังเจ้าหน้าที่จัดซื้อผ่านทาง e-mail:  
[inthira@pttep.com](mailto:inthira@pttep.com) สำเนา [wisanus@pttep.com](mailto:wisanus@pttep.com)

## 13. ผู้ประสานงาน

- 13.1. การติดต่อด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง  
คุณอินทิรา คงบัว  
เจ้าหน้าที่อาวุโส จัดหาและสัญญา  
โทรศัพท์ 02-537-5038  
E-mail: [inthira@pttep.com](mailto:inthira@pttep.com)
- 13.2. ผู้ประสานงานโครงการ  
คุณวิษณุ สังข์เงิน  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารอาคารและรักษาความปลอดภัย  
โทรศัพท์ 02-537-5656 หรือ 089-5228101  
Email: [wisanus@pttep.com](mailto:wisanus@pttep.com)



**เอกสารแนบท้าย 1**

ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดแจกแจงราคา (Breakdown Cost) (หัวกระดาษของผู้ยื่นข้อเสนอ/วันที่)

โครงการซื้อ/จ้างบริการXXXX				
โดย บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน)				
รายละเอียด		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	ค่า			
2	ค่า			
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ไม่รวม VAT)				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รวม VAT)				

## เอกสารแนบท้าย 2

เอกสาร DTA / DPA